

**Администрация Сладковского сельского поселения**

**Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.01.2021 |  | № 4 |
| с. Сладковское |

**Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению**

**требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Администрации Сладковского сельского поселения от 23.01.2017 г. № 8 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

 1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2021 год (Прилагается).

 2. Опубликовать настоящее Распоряжение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети «Интернет».

 3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Главы администрации

Сладковского сельского поселения Л.П. Фефелова

|  |
| --- |
| УтвержденРаспоряжением Администрации Сладковского сельского поселения № 4 от 13.01.2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный****исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение заседания комиссии по вопросу утверждение плана работы комиссии на 2021 год | январь | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 2. | Обновить на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения, на информационных стендах информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | февраль-март | Секретарь комиссии |
| 3. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению | постоянно | Председатель комиссии |
| 4. | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы  |  По мере поступления информации | Секретарь комиссии  |
| 5. | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности службы Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Ежегодно до 1 апреля | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Председатель Думы Сладковского сельского поселения |
| 6. | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Ежегодно до 30 апреля | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Председатель Думы Сладковского сельского поселения |
| 7. | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений | Ежегодно до 30 апреля  | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Председатель Думы Сладковского сельского поселения |
| 8. | Итоги предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (своевременность и полнота предоставления) | 2-3 квартал 2021 года | Секретарь комиссии |
| 9. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы |  По мере поступления уведомлений | Председатель комиссии,члены комиссии |
| 10. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | по мере поступления | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 11. | Рассмотрение информации по результатам проверок персональных данных и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | по мерепоступления | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 12. | Проведение заседаний комиссии по фактам получения информации о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | по мере необходимости  | Председатель комиссии, секретарь комиссии,члены комиссии |
| 13. | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере поступлениязаявлений | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 14. | Рассмотрение материалов проверки о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений | по мере поступления материалов | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 15. | Рассмотрение представления работодателя, руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии по вопросу обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению; лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции | По мере поступления материалов | Секретарь комиссии |
| 16. | Представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений2 в Сладковском сельском поселении, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд Сладковского сельского поселения | Раз в полугодие  | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Председатель Думы Сладковского сельского поселения |
| 17. | Подведение итогов работы комиссии в 2021 году.  | декабрь 2021- январь 2022 | Председатель комиссии,секретарь комиссии |